



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

ЗАПОВЕД

№ 151

град Харманли, 07.06.2021 г.

Днес, седми юни, две хиляди двадесет и първа година, Минка Китова - Административен ръководител-председател на Районен съд- Харманли, като взех предвид направените с решение по Протокол № 21 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 01.06.2021 г. изменения и допълнения на приетите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, съобразих продължаващата извънредна епидемична обстановка и конкретната ситуация по отношение необходимостта от обезпечаване на работния процес и организацията на работа в РС - Харманли с утвърждаване на правила и мерки за работа на Районен съд-Харманли в условията на пандемия, и на основание чл. 80, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 8 от Закона за съдебната власт,

НАРЕЖДАМ:

ОТМЕНЯМ Заповеди №105/14.05.2020г. и №116/22.05.2021г. и двете на Административен ръководител – председател на Районен съд Харманли, вместо което постановявам:

Считано от 07.06.2021г. да се прилагат следните правила и мерки за работа на Районен съд-Харманли в условията на пандемия:

1. Относно достъпа до съдебните зали и служебни помещения в Районен съд - Харманли се прилагат следните правила:

1.1. В съдебните зали и служебни помещения в Районен съд – Харманли се разрешава достъп при следните условия:

- дезинфекция на входа при влизане;
- носене на необходимите лични предпазни средства;
- спазване на необходимата физическа дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата, пред и в помещенията в съдебната палата;
- движение в общите части на сградата едностранно;
- изчакване пред съдебната сграда в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;
- допускане на адвокати и страни за справки в деловодствата,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

регистратура, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;

- осъществяване на контрол, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

1.2. Всички влизащи в съдебната сграда, трябва да носят маски (в случай че нямат, да бъдат осигурени и налични на входа). Предпазните средства за лица, които се явяват без такива се закупуват и осигуряват от Районен съд Харманли.

1.3. Да не се допускат в помещенията, лица с външно проявена симптоматика на заболяването, както и при съобщаване от лицата за наличие на симптоми на заразно заболяване;

1.4. В деловодствата и помещенията, определени за работа с граждани и адвокати, в зависимост от големината им, да се допуска влизане на лица при спазване на дистанция, съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

2. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.

2.1. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на съдържащите се в настоящата заповед Правила и мерки за работа на РС - Харманли в условията на пандемия;

2.2. В случаите, при които присъствието на журналисти в залата е невъзможно и при условията на предходната точка, за спазване на принципа за публичност на съдебните производства, следва да се използват всички възможни технически средства за това по преценка на председателя на съдебния състав и след съгласуване с административен ръководител - председател на РС - Харманли или заместващия го, като например: излъчване на съдебни заседания в реално време чрез камера от съдебната зала на монитор в коридора пред залата или друго помещение в съда; излъчване на съдебни заседания в реално време чрез стрийминг в платформи за видеосподеляне и социални мрежи /например: Ютюб, Фейсбук и др./; създаване на аудио и/или видеозапис от съдебното заседание, който да се предоставя на медии и журналисти.

2.3 При невъзможност от прилагане на някои от мерките по



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

предходната точка по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебният протокол от проведено заседание да бъде публично обявен, незабавно след подписването му.

2.4. Наред с дезинфекциране на всички помещения в РС- Харманли, да се оказва при поискване съдействие от служителите на РС - Харманли за дезинфекциране и конвойните помещения, както и помещенията на съдебната охрана.

2.5 При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването /пълно или частично/, да не се допускат в съдебните помещения на РС - Харманли, живеещи в ограничената територия лица.

2.6. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:

- Изчакване пред съдебната сграда в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи;

- В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването. В зависимост от възможностите на РС-Харманли, вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградата, освен ако съдебният състав реши друго.

- Ограничаването на публичността на съдебните процеси следва да се компенсира чрез по-активна дейност на председателите на съдебните състави, респ. съдията - докладчик и служител „връзки с обществеността“, обслужващ дейността и на РС - Харманли, с представяне на интернет - страницата на РС - Харманли и на медиите подробна информация за интересуващите обществеността дела.

2.7. ПРЕПОРЪЧВАМ на съдиите делата да се насрочват в графика през по-голям времеви интервал помежду им /напр.20 мин. или 30 мин./ като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Преценката за времевия интервал е на председателите на съдебни състави.

2.8. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19, като в тази част остават действащи относимите заповеди на административен ръководител - председател на РС - Харманли.

2.9. Запазва действието си и създадената организация на работа относно хипотезите, когато няма обективна възможност за спазване на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график да може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването; относно въведения електронен регистър, в който тези дела да се отразяват - в регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване, като Справка от регистъра за отложените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно. При изготвяне на справки за дейността на съдиите във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от регистъра следва да се отбелязват в справките на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на съдията.

3. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

3.1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от всеки съд електронен адрес/електронни адреси.

3.2. Указва на съдиите и съдебните служители да организират изпращането на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

3.3. Указва на съдиите при възможност да организират начина на работа с вещите лица по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входиране на готовите експертизи по електронен път.

4. Относно призоваването.

4.1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза, като създадената организация на работа в тази насока запазва действие до отмяна на извънредната епидемична обстановка.

5. Относно работата на призовкарят при РС Харманли.

5.1. Призовкарят при РС Харманли да бъде снабдяван ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

5.2. Да се предприеме ежедневно връчване на възможен брой призовки и съобщения и по преценка - по приоритети, въз основа на създадена от административен ръководител - председател и административен секретар в РС - Харманли организация.

5.3. В квартали, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

книжа от призовкаря до отпадане на обективната причина.

6. Относно работа на съдиите със служител „Връзки с обществеността“, обслужващ дейността на РС - Харманли.

6.1. При необходимост да се изисква от служител „връзки с обществеността“ да подготвя справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес; да предоставя на журналистите актуален телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция, както и да използва всички възможни технически средства за комуникация с оглед осигуряване публичността на съдебните заседания, провеждани в РС - Харманли.

6.2. Председателят на РС - Харманли, заедно със служител „връзки с обществеността“ да организират медийни кампании за насърчаване ползването на електронните услуги и електронното правосъдие, предоставяни от съдилищата; да организират кампании за информиране на обществото например: начина на поетапно нормализиране на работата на съдилищата; движението на делата, което ще се случва по-бавно от обичайното предвид натрупаната работа и съобразяване със задължителните предписания за безопасност; намаления състав; необходимото по-дълго време за провеждане на съдебно заседание; комуникацията със съда; взаимната необходимост от разбиране и търпение с цел запазване живота и здравето на всички- граждани, адвокати, вещи лица, съдебни заседатели, магистрати и съдебни служители.

7. Относно съдиите и съдебните служители.

7.1. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и не са в график /утвърден от председателя на съда/, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда, като се продължава възможността за работа на съдиите и съдебните служители дистанционно от разстояние, съобразно епидемичната обстановка в съответния регион и броя на заболелите магистрати и съдебни служители в РС - Харманли, а при необходимост да се предприеме ротация на групите съдии и съдебни служители, до момента, в който опасността от зараза с COVID-19 е отминала.

7.2. Да се преценява възможността за разглеждане на всички насрочени дела, с оглед конкретната епидемична обстановка и броя на заболелите магистрати и съдебни служители в съответния орган на съдебна власт, като се съобразява следното относно съдиите и служителите, които са повече от двама в едно помещение:

- В кабинетите на съдиите да работят не повече от 2-ма и то само, ако е възможно осигуряване на разстояние между тях не по-малко от 2 метра и наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция;

- В службите, деловодствата и канцелариите да работят толкова



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

служители, колкото е възможно при спазване на необходимото разстояние между тях и при наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция.

7.3 Задължавам съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, и поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19, като съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и не са в съда, да продължат да изготвят и представят на административен ръководител – председател, а той - на Съдийската колегия на ВСС - относно съдиите, а административния секретар - на председателя на съда - относно съдебните служители, справка за свършената работа през текущия месец.

7.4 Препоръчвам съдиите и служителите да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

8. Относно мерките за безопасност.

8.1. В общодостъпните помещения на съдебната сграда, вкл. в съдебни зали да се следи задължително за наличието на дезинфектанти.

8.2. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпорежданията на председателите на съдебните състави.

8.3. По време на съдебното заседание, при липса на защитна преграда, по възможност, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

8.4. Да не се използват климатичните инсталации, освен в случаите, когато позволяват навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещението.

8.5. Да продължи да се осигурява възможността, вкл. финансова, за ефективното тестване поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкарят и служителят на регистратурата и/или на „едното гише“ в органа на съдебна власт.

8.6. Да се закупят при нужда допълнително безконтактни кошове или такива за еднократна употреба за изхвърляне на използваните предпазни средства.

9.С оглед избягване на струпването на много хора и създаване на опасност от заразяване с болестта, заложените в програмата на РС - Харманли присъствени мероприятия по различни поводи, вкл. семинари, годишните отчетните събрания и др. да се провеждат при спазване на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването. Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат в Районен съд - Харманли по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването, съобразно настоящата заповед и по други подходящи начини, като например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин.

10. Указвам на държавния съдебен изпълнител при Районен съд - Харманли в периода на действие на заповедта да насрочва и да провежда изпълнителни действия в сградата на Съдебна палата - Харманли с участие на страните в изпълнителните производства и участници в публични продани, при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед, насочени към ограничаване на разпространението на заразното заболяване.

11. Указвам на съдията по вписванията при РС-Харманли необходимостта да осъществява приема на граждани, нотариуси и адвокати в помещението на Службата по вписвания, при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед, насочени към ограничаване на разпространението на заразното заболяване.

12. Възприетите в настоящата заповед мерки по организацията на работа в РС - Харманли в условията на извънредна епидемична обстановка в Република България се прилагат съответно и в дейността и на държавния съдебен изпълнител в Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд - Харманли и на съдията по вписванията в Районен съд - Харманли.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и служители в Районен съд - Харманли, за сведение и изпълнение.

Да се публикуват на интернет-страницата на РС - Харманли приетите с решение по Протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия с измененията и допълненията по Протокол № 21/01.06.2021 г., настоящата Заповед на административен ръководител - председател на РС - Харманли, както и каталог на всички електронни услуги, които се извършват в РС - Харманли, както и актуалните електронни адреси.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС:




/МИНКА КИТОВА/