



УТВЪРЖДАВАМ:

Адм.ръководител –

Председател на РС:

/М.Китова/

15.12.2016 г.

Заличен на основание
чл.2 от ЗЗЛД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

6450 - Харманли,пл."Възраждане"№11 тел./факс 0373 82445

e-mail: rsharmanli@mail.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД- ХАРМАНЛИ**

Чл. 1.(1) Дейността на Общото събрание на Районен съд - Харманли се осъществява въз основа на Конституцията, Закона за съдебната власт и настоящите правила, които са приети на основание чл.79, ал.1, т.8 от ЗСВ.

(2)Общото събрание се състои от всички съдии при Районен съд – Харманли. В Общото събрание участват с право на глас и командированите в друг съд съдии от Районен съд - Харманли.

(3)В общото събрание участват държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията, когато се разглеждат въпроси, засягащи дейността им.

(4)Командированите съдии в Районен съд - Харманли, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписванията участват в Общото събрание на съда, но не участват в гласуването.

**ПРАВА НА СЪДИИТЕ, СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

Чл. 2. Общото събрание на Районен съд - Харманли има следните правомощия:

1. анализира и обобщава практиката на съда;

2. прави предложения за назначаване на председател на съответния съд и изслушва всички кандидати;
3. изслушва предложените от председателя на съда кандидати за назначаване на негови заместници и може да изразява становище относно предложенията;
4. определя броя и съставите на отделенията, ако има такива, както и тяхната специализация по материя;
5. дава мнения по искания за приемане на тълкувателни решения и тълкувателни постановления, засягащи дейността на районните съдилища;
6. обсъжда всяка година доклада на председателя за дейността на съда;
7. дава становища на Министерския съвет и на Народното събрание по законопроекти, които се отнасят до дейността на районните съдилища;
8. приема вътрешни правила за организацията на дейността си;
9. приема правила за определяне на натовареността на председателя на съда, на председателите на отделения, ако има такива, на съдиите от районния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи;
10. разглежда други въпроси по предложение на председателя на съда или на член на общото събрание.

Чл. 3. Всеки съдия има право:

1. да участва в Общото събрание;
2. да бъде уведомен по предвидения в настоящите Правила ред, за свикано Общо събрание;
3. на достъп до всички материали, относими към дневния ред на Общото събрание;
4. да участва в Общото събрание и да гласува, като участва във вземането на решения с гласа си, с изключение на участниците в Общото събрание без право на глас;
5. да изразява мнението си и да прави предложения по всеки въпрос, включен в дневния ред на събранието;
6. да се запознае с протоколите от общи събрания, както и материалите към тях.

Чл. 4. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана от председателя на съда.

(2) Поканата съдържа дата, място, час на провеждане на Общото

събрание и предложения дневен ред. Поканата и писмените материали по дневния ред са на разположение на съдиите чрез поместването им в локалната мрежа на РС- Харманли, както и на хартиен носител, съхраняван при главния специалист „Човешки ресурси“.

(3)Общото събрание се свиква и по писмено искане на не по-малко от една трета от съдиите с право на глас от РС- Хармани, което се регистрира от главния специалист „Човешки ресурси“. Искането следва да съдържа предложение за дневен ред, като към същото се прилагат и писмените материали, свързани с него. Искането се подписва от подалите го съдии.

(4)В срок до една седмица от постъпване на искането, председателят на съда свиква Общо събрание на съдиите. При искане постъпило преди съдебната ваканция, срокът започва да тече след приключване на съдебната ваканция, освен ако няма необходимият кворум за провеждането му.

(5)За свикване на Общото събрание, Съдиите се уведомяват от главния специалист „Човешки ресурси“ чрез писмена покана срещу подпис в нарочен списък (Приложение № 1), не по-късно от 3 /три/ работни дни преди датата на събранието. Съдиите от РС- Харманли, които са в отпуск, в командировка или отсъстват по други обективни причини, се уведомяват за датата на Общото събрание по личния им мобилен телефон, което се удостоверява в списъка от уведомяващото лице, като се записва дата и час на съобщаването. Поканите до отсъстващите съдии се изпращат по електронен път.

(6)Отказ от уведомяване за свикано Общо събрание, се отбелязва в поканата и се удостоверява с подписа на връчителя, съответно от главния специалист „Човешки ресурси“ в списъка по Приложение № 1. Отказът не засяга редовността на връчването.

(7)При невъзможност за участие на съдия, в заседание на Общото събрание задължително се отбелязва причината за това обстоятелство във водения протокол за събранието.

Чл. 5. (1) Общото събрание се провежда, ако присъстват повече от половината от всички съдии с право на глас и приема решения с мнозинство от повече от половината от присъстващите съдии.

(2) Общото събрание се ръководи от председателя на съда.

(3) По време на заседанията на Общото събрание се води протокол от съдебен служител - секретар протоколист. Протоколът след изготвянето му се помещава за сведение в локалната мрежа - електронна папка „ОБЩИ СЪБРАНИЯ“ със съобщение за изготвянето му.

(4) Всеки съдия, присъствал на заседанието има право в петдневен срок от датата на изготвянето на протокола, след запознаване със съдържанието му да направи писмено искане за поправка и допълнения на протокола. Искането следва да бъде адресирано до председателя на съда, а в случаите на отсъствие – до изпълняващия функциите му съдия, по старшинство .

(5) Искането се разглежда от Общото събрание на съда в 5 /пет/ дневен срок, чието решение е окончателно. Окончателният протокол се публикува в папка „ОБЩИ СЪБРАНИЯ“ и на хартиен носител, подписан от председателстващия и секретар-протоколита на събранията и остава на съхранение при главния специалист „Човешки ресурси“.

(6) Към оригиналния протокол се прилагат и поканата за Общото събрание и всички материали, касаещи дневния ред на събранията по които са взети решения.

(7) Протоколът, ведно с приложените към него материали, се съхраняват не по-малко от пет години, след което се унищожават с протокол от комисия определена със заповед на председателя на съда.

Чл. 6. Преди разглеждане на въпросите по обявения дневен ред, по искане на председателстващия или на една трета от съдиите с право на глас, се взема решение заседанието на Общото събрание да бъде открито или на него да бъдат поканени да присъстват и трети лица.

Чл. 7. (1) Всяко заседание на Общото събрание започва с приемане на предложения дневен ред, посочен в поканата.

(2) Обявения дневен ред може да се допълва с нови точки, ако Общото събрание гласува с обикновено мнозинство от присъстващите те да станат част от дневния ред.

(3) Постоянна точка от дневния ред на заседанията на Общото събрание са „разни“.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 8. (1) Общото събрание може да взема решения, ако заседанието е редовно.

(2) Преди вземане на конкретно решение всеки член на Общото събрание може да поиска проверка на кворума.

Чл. 9. Общото събрание взема решения по окончателно приетият дневен ред.

Чл. 10. (1) Общото събрание взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство - повече от половината от присъстващите с право на глас, освен в случаите когато в ЗСВ или друг закон или подзаконен нормативен акт е предвидено друго.

(2) Гласуването е лично. Не се допуска гласуване по делегация. Всеки член на Общото събрание има право на един глас. Гласува се „за“ и „против“. Не се допуска гласуване, „въздържал се“.

(3) Всеки член на Общото събрание има право да оспори резултатите от завършило гласуване. Явното гласуване се повтаря незабавно. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 11. Предложения от проекторешения по дневния ред се обсъждат на Общото събрание.

Чл. 12. (1) Предложения за проекторешения по един и същ въпрос се гласуват по реда на тяхното постъпване.

(2) Ако по даден въпрос са гласувани няколко проекторешения и нито едно от тях не е получило необходимото мнозинство, двете проекторешения с най-много гласове се подлагат на повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) При невъзможност да се вземе решение на Общо събрание, включително и поради липсващ кворум, председателстващият свиква ново заседание на Общото събрание в едномесечен срок, за което присъстващите съдии, се считат уведомени, а неприсъстващите се уведомяват по предвидения в настоящите правила ред.

Чл. 13. Взетите от Общото събрание решения в неговата компетентност са основание за издаване на заповеди от Председателя на съда за изпълнението им.

Чл. 14. В Районен съд - Харманли се създава нарочен Регистър за поведените Общи събрания (Приложение № 2), който се води по години и се съхранява при главния специалист „Човешки ресурси“. В Регистъра се вписват дата на провеждане на Общото събрание, дневния ред, взетите от него решения и издадените въз основа на тях заповеди от Председателя, както и графа „забележки“. Главния специалист „Човешки ресурси“ съхранява всички книжа, свързани с общите събрания.

ПРЕХОДИН И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са приети от Общото събрание на Районен съд - Харманли, на основание Закона за съдебната власт, изм. и доп. ДВ, бр. 62 от 09 август 2016 г., в сила от 09.08.2016 г., с Решение по т. 3 по протокол на Общо събрание на РС - Харманли, проведено на 12.12.2016 година и влизат в сила от 15.12.2016г.

§ 2. Изпълнението на тези правила се възлага на ръководството на съда, съдиите и главния специалист „Човешки ресурси“.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед №287/15.12.2016г. на Административния ръководител на Районен съд Харманли.